



Registered with the Registrar  
of Newspapers for India  
under No. 10410

# புதுச்சேரி மாநில அரசிதழ்

## La Gazette de L'État de Poudouchéry The Gazette of Puducherry

அதிகாரம் பெற்ற வெளியீடு

Publiée par Autorité

Published by Authority

எண்	புதுச்சேரி	செவ்வாய்க்கிழமை	2026 ௨௬	மே 26	26 ௨
No.	21 Poudouchéry	Mardi	26	Mai	2026 (5 Jyaistha 1948)
No.	Puducherry	Tuesday	26th	May	2026

பொருளடக்கம்

SOMMAIRES

CONTENTS

	பக்கம்		Page		Page
அரசு அறிவிக்கைகள்	.. 1044	Notifications du Gouvernement	.. 1044	Government Notifications	.. 1044
ஒப்ப அறிவிப்புகள்	.. 1046	Avis d' appel d' offres	.. 1046	Tender Notices	.. 1046
சாற்றறிக்கைகள்	.. 1046	Annonces	.. 1046	Announcements	.. 1046

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
**DIRECTORATE OF INFORMATION TECHNOLOGY**

*(G.O. Ms. No. 01/DIT/UDH/2026-27/7631,  
Puducherry, dated 08th May 2026)*

NOTIFICATION

The Government of Puducherry has embarked on a transformative initiative through the launch of the Unified Digital Hub (UDH) Project, a centralized repository that enables seamless online validation, de-duplication and cross-referencing of beneficiary data by various Departments, thereby ensuring that only eligible citizens receive the intended benefits.

The "Apex Committee and Technical Steering Committee for Streamlining the implementation of Various Welfare Schemes" in the Union territory of Puducherry is re-constituted with the following composition and Terms of References are as under:

**1. Composition of Apex Committee (by Designation):**

- (a) Chief Secretary . . . Chairman
- (b) Development Commissioner-cum- . . . Member Secretary (Finance / Revenue and Disaster Management / School Education / Rural Development).
- (c) Commissioner-cum-Secretary . . . Member (Power / Planning and Research / Adi Dravidar Welfare and Scheduled Tribes Welfare).
- (d) Commissioner-cum-Secretary . . . Member (Fisheries).
- (e) Secretary (Women and Child . . . Member Development).
- (f) Secretary (Labour / Social Welfare / . . . Member Backward Classes and Minorities Welfare).
- (g) Secretary (Local Administration / . . . Member Town and Country Planning).
- (h) Secretary (Higher and Technical . . . Member Education / Art and Culture / Information and Publicity).
- (i) Secretary (Industrial Development, . . . Member Trade and Commerce / Civil Supplies and Consumer Affairs / Cooperation).

- (j) Secretary (Health and Family . . . Member Welfare / Agriculture / Animal Husbandry / Information Technology).
- (k) Project Director, DRDA . . . Member
- (l) State Informatics Officer, NIC, . . . Member Puducherry.
- (m) Director (Information Technology) . . . Member-Secretary.

**Terms of Reference:**

- (a) Creation of a unified database of various welfare Schemes.
- (b) Finalizing deliverables.
- (c) Evolving institutional framework of the project fully functional.
- (d) Compliance with the Aadhaar Act and Data Protection Laws.
- (e) Any other issues referred by Technical Steering Committee for guidance / resolution.

**2. Composition of Technical Steering Committee (By Designation).**

- (a) Development Commissioner-cum- . . . Chairman Secretary (Finance).
- (b) Project Director, DRDA . . . Member
- (c) Director(Planning) . . . Member
- (d) Representative of SIO, NIC, . . . Member Puducherry / NIC Official handling the UDH project.
- (e) Director (IT) . . . Member-Secretary.

**Terms of Reference:**

- (a) Creation of a Unified database, while eliminating duplication in seeking information from beneficiaries.
- (b) Standard Operating Procedure (SOP) / methodology for implementation.
- (c) Making Aadhaar as the primary identifier and the Family Ration Card number as the secondary identifier for the unified database.
- (d) Standardized formats for application / report.
- (e) Purification of existing databases with a view to de-duplication.

- (f) Making exclusion and inclusion of the beneficiary's systemdriven.
- (g) Finalize the data updation / de-duplication frequency.
- (h) Modalities for the authentication of the Aadhaar linked database, for periodic verifications, such as genuineness of claims, elimination of death cases, *etc.*
- (i) Creation of Mobile Application.
- (j) Integration of Artificial Intelligence and data analytics tools to improve service quality and deliver predictive Governance.
- (k) Creating a robust system architecture.
- (l) Any other work entrusted by the Apex Committee from time to time.
3. The two committees shall monitor to achieve the task of regulatory framework and will have the following responsibilities.
- Directorate of Information Technology will be the Nodal Department and in-charge of Central Repository. The Unified Database will be the

backbone for Central Repository. All the cross-reference requirement will be approved by Directorate of Information Technology.

- NIC will assist and provide technical support for the Central Repository necessary web services, record format specifications provide access controls, Audit trails and work flow-based system.
- Nodal Department for each Scheme specific detail will be identified.
- The Member-Secretary of the two Committees will call for the meeting as per the work requirement.
- The Committees shall remain in existence for the duration of the UDH Scheme.

4. This issues with the approval of the Hon'ble Lieutenant-Governor, Government of Puducherry *vide* File No. 829/LGS/2026 , dated 30-04-2026.

(By order)

**AMAN SHARMA,**  
Director (IT).

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY  
**DEPARTMENT OF REVENUE AND DISASTER MANAGEMENT**

(G.O. Ms. No.18/2493, Puducherry, dated 13th May 2026)

ORDER

In continuation of the this Department's G.O. Ms. No. 20, dated 16-11-2023, the tentative seniority list of Tahsildars who were subsequently appointed was circulated to all concerned *vide* this Department's Memorandum No. 4103/Rev.Esstt/A2/ 2020/2076, dated 13-04-2026, calling for objections, if any to the seniority proposed to be assigned to them.

2. As no objections were received from the Stake Holders, against the seniority on the due date of closing for receipt of objections, the final seniority of Tahsildar is fixed, as indicated in the Annexure to this Government Order.

**KULOTHUNGAN A,** I.A.S.,  
Special Secretary to Government (Revenue).

ANNEXURE

Sl. No.	Seniority No.	Name of the Tahsildar	Office in which working	Category	Whether Promotee or Direct Recruit	Date of appointment in the post of Tahsildar on regular basis	Remarks
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)

Thiru :

1	131	Udhayaraj. U	Office of the Special Secretary (Revenue), Puducherry.	UR	Promotee	01-09-2022	—
---	-----	--------------	--	----	----------	------------	---

(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
		Thiruvallargal :					
2	132	Predeevi. A	Office of the Deputy Collector (Revenue) - UR South, Villianur, Puducherry.	Promotee	01-03-2023	—	
3	133	Kumaravel. K	Office of the Special Secretary (Revenue), Puducherry.	UR Promotee	12-07-2023	—	
4	134	Venkataraman. D	Office of the Deputy Collector (Revenue) - North, Puducherry.	UR Promotee	01-03-2024	—	
5	135	Sellamuthu. R	Office of the Deputy Collector (Excise), Puducherry.	UR Promotee	01-08-2025	—	
6	136	Bhuvaneswari. K	Office of the Special Secretary (Revenue), Puducherry.	UR Promotee	01-09-2025	—	
7	137	Senthilnathan. H	Oulgaret Municipality, Puducherry	SC Promotee	23-12-2025	—	
8	138	Rajalakshmi. R	Taluk Office, Bahour, Puducherry	UR Promotee	01-01-2026	—	

**புதுச்சேரி அரசு**

**முதுநிலை காவல் துறை கண்காணிப்பாளர் அலுவலகம், காரைக்கால்**

**ஒப்பந்தப்புள்ளி அறிவிப்பு**

புதுச்சேரி அரசு, காரைக்கால் காவல் துறைக்குச் சொந்தமான பழைய செய்தித்தாள்கள் மற்றும் இதழ்கள் எதிர்வரும் 30-06-2026 அன்று காலை 11.00 மணிக்கு ஏலத்தில் விடப்பட உள்ளன. எனவே, பழைய செய்தித்தாள்கள் வாங்க விருப்பமுள்ளவர்கள் ஒரு கிலோகிராமிற்கான விற்பனை வரி நீங்கலாக விலையைக் குறிப்பிட்டு, மூடி முத்திரையிட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிகளை காவல் துறை கண்காணிப்பாளர் (தெற்கு), காரைக்கால்-609 602 என்ற முகவரிக்கு வரும் 30-06-2026 அன்று காலை 10.00 மணிக்குள் சமர்ப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறது. அதே நாளில் காலை 11.45 மணிக்கு ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பிரித்துப் பார்க்கப்படும்.

2. ஒப்பந்தப்புள்ளியில் கலந்து கொள்பவர்கள் ₹ 1,000 (ரூபாய் ஆயிரம் மட்டும்) முன்வைப்புத் தொகையாக செலுத்த வேண்டும். வெற்றி பெறாத ஒப்பந்ததாரர்களுக்கு முன்வைப்புத் தொகை ஏலம் முடிந்ததும் திரும்பி வழங்கப்படும்.

3. எந்தக் காரணமும் கூறாமல் எந்த ஓர் ஒப்பந்தப்புள்ளியையோ அல்லது அனைத்து ஒப்பந்தப்புள்ளிகளையோ நிராகரிக்கக் கீழ்க்கையொப்பமிட்டவருக்கு உரிமை உண்டு.

4. ஒரு கிலோகிராமிற்கான ஏலத் தொகை முழு ரூபாயாக இருக்க வேண்டும். காவல் துறை கண்காணிப்பாளர் தீர்மானிக்கும் தேதி மற்றும் நேரத்தில் அங்கீகரிக்கப்பட்ட ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர் முழுத் தொகையையும் செலுத்தி, பொருட்களை அவருடைய சொந்த செலவில் அலுவலக வளாகத்திலிருந்து உடனடியாக அப்புறப்படுத்த வேண்டும்.

அவ்வாறு செய்யத் தவறினால் அவருடைய ஒப்பந்தப்புள்ளியை ரத்து செய்யப்படுவதோடு, முன்வைப்புத் தொகையையும் திரும்ப அளிக்க இயலாது. ஏலம் விடப்பட்ட பின் பொருட்களின் தரம் அல்லது மதிப்பு தொடர்பான எவ்வித கோரிக்கைகளும் ஏற்கப்படமாட்டாது.

5. ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பிரித்துப் பார்க்கப்படும் நாள் அரசு விடுமுறை தினமாக அறிவிக்கப்பட்டால், அதற்கு அடுத்த வேலை நாளில் ஒப்பந்தப்புள்ளிகள் பிரித்துப்பார்க்கப்படும்.

6. வெற்றிபெற்ற ஒப்பந்ததாரர் செய்தித்தாள்களை நிறுப்பதற்கான ஏற்பாடுகளை அவரே செய்ய வேண்டும். மின்னணு தராசு மட்டுமே ஏற்றுக்கொள்ளப்படும்.

7. நடப்பிலுள்ள ஜி.எஸ்.டி. விதிமுறைகளின்படி ஜி.எஸ்.டி. / ரிவர்ஸ் சார்ஜ் மெக்கானிசம் (RCM) பொருந்துமாயின், அதனை வெற்றிகரமான ஏலதாரரே ஏற்று செலுத்த வேண்டும்.

8. விருப்பமுள்ள ஒப்பந்தப்புள்ளிதாரர்கள், கீழே கையொப்பமிட்டவரின் அனுமதிபுடன், ஏலம் விடும் நாளைக்கு முந்தைய இரண்டு அலுவலக வேலை நாட்களில் மாலை 3.00 மணி முதல் 5.00 மணி வரை பொருட்களை பார்வையிடலாம்.

**காரைக்கால், நாள்: 13, மே 2026.**

**காவல் துறை கண்காணிப்பாளர் (தெற்கு).**

**AFFIDAVIT**

I, Madan Kumar, son of Sampathkumar, aged about 50 years and residing at No. 78, Amaithi Nagar Extn., Kurumampet, Puducherry-605 009, do hereby solemnly and sincerely affirm, and state on oath as follows:

That I am the deponent herein and I am well aware of the facts of my deposition.